

**独立行政法人国立病院機構呉医療センター
非常勤 医師事務作業補助者 募集要項**

1. 応募資格

ワード及びエクセル等を使用しての文書・グラフ作成等ができること
(簡単な関数を使用できることが望ましい)

2. 業務内容

退院サマリー作成支援・作成率管理、データ集計、会議資料の作成等

3. 募集人員

2名

4. 雇用期間

採用日～平成31年3月31日

(その後1年毎の契約更新の可能性あり(最長3年まで))

5. 選考採用試験の実施等

(1) 受験手続き

- ① 提出書類は、下記(2)の書類を準備し、随時下記担当係あて提出して下さい。
- ② 選考方法は、書類選考、面接です。
- ③ 面接試験は、呉医療センターで行う予定です。

書類選考の結果及び面接試験の集合時間、集合場所、携行品等については追って連絡します。

(2) 提出書類

① 履歴書

(3) 合否の連絡 合否の連絡は、受験日から7日以内の予定です。

(4) その他 提出書類はお返しできませんので、ご了承下さい。

6. 待遇について

(1) 給与は独立行政法人国立病院機構給与規程により支給されます。

ア 勤務時間 週30時間(8:30～15:00)

イ 休日 土日祝

ウ 時間給 1,060円

エ 諸手当 ・賞与 : 年2回(6,000円×月数)

・通勤手当 : 実態に応じ、55,000円まで支給(2km未満不支給)

(2) 福利厚生 有給休暇 : 6ヶ月勤務で10日

健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

【問い合わせ・書類提出先】

〒737-0023 広島県呉市青山町3番1号

独立行政法人国立病院機構 呉医療センター 管理課 人事係

TEL 0823-22-3111 (内線6213)